

**Installation & paramétrage de la
messagerie collaborative**
Sous Mac OS X

I. Présentation

Cette procédure a pour but de guider l'utilisateur final lors du basculement de sa messagerie vers le service de messagerie collaborative hébergée, sous environnement Mac OS X / Mail.

II. Pré-requis

L'utilisateur doit être en mesure d'accéder à l'ensemble des paramètres de sa messagerie.

Si durant les phases de configuration de votre poste, vous n'étiez pas en mesure d'effectuer une opération à cause de droits insuffisant sur votre poste de travail, merci de vous rapprocher de votre service d'assistance bureautique afin que celui-ci puisse vous donner accès à ces paramètres.

L'utilisateur doit en plus être en possession de ses identifiants pour le nouveau service de messagerie. Ceux-ci auront dus être communiqués à l'utilisateur par le service informatique en charge de la communication.

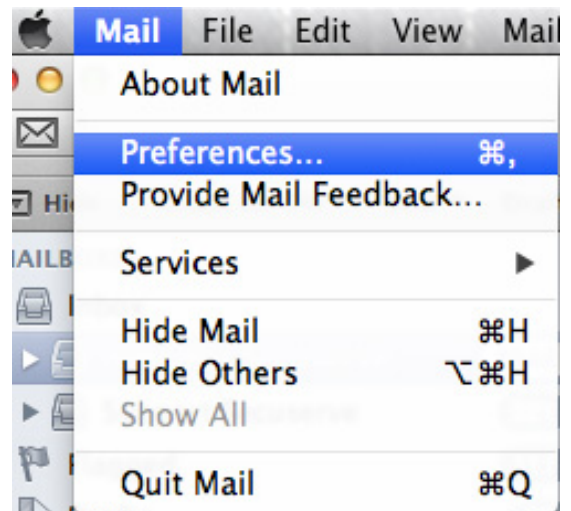
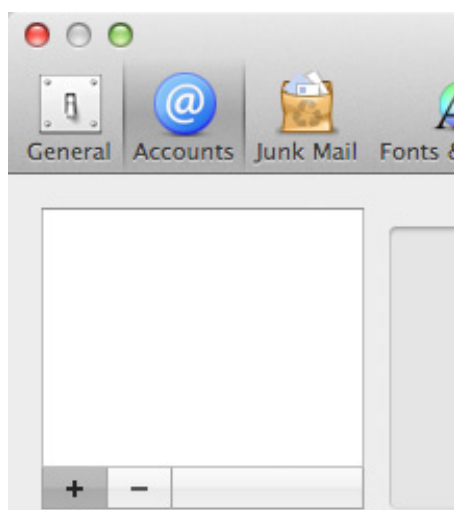
Si vous n'êtes pas en possession de ces informations, rapprochez vous de votre service d'assistance afin que celui-ci puisse récupérer ces informations auprès de la direction informatique.

III. Paramétrage de la messagerie

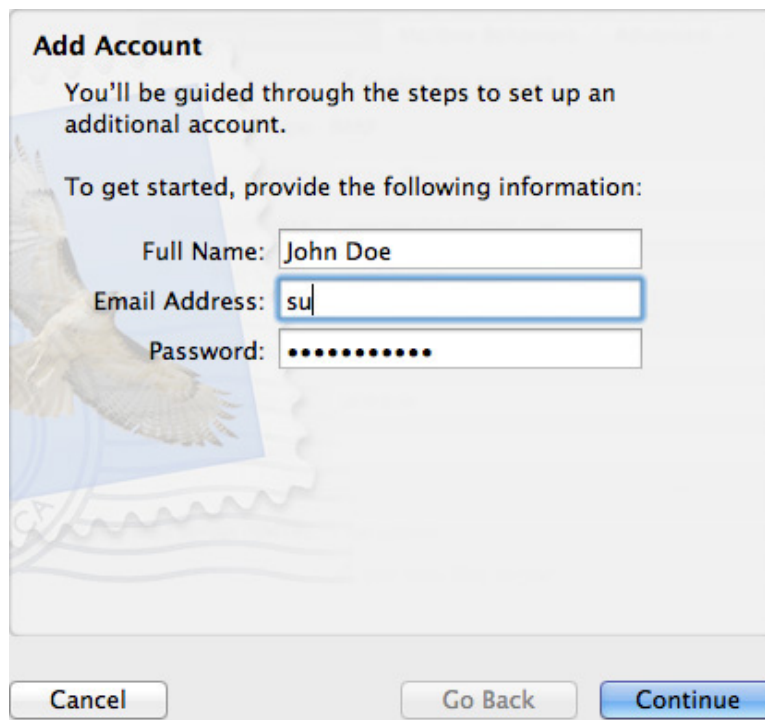
Le paramétrage étant quasiment identique quelque soit le protocole choisi, les paramètres POP et IMAP seront traités ensemble.

Lancer l'application Mail, et ouvrir les préférences via le menu Mail.

Sélectionner le menu « Comptes » et cliquer sur le « + » en-dessous de l'espace de présentation.



La fenêtre d'ajout de compte et de présentation des paramètres s'affiche.



Add Account

You'll be guided through the steps to set up an additional account.

To get started, provide the following information:

Full Name: John Doe

Email Address: su

Password:

Cancel Go Back Continue

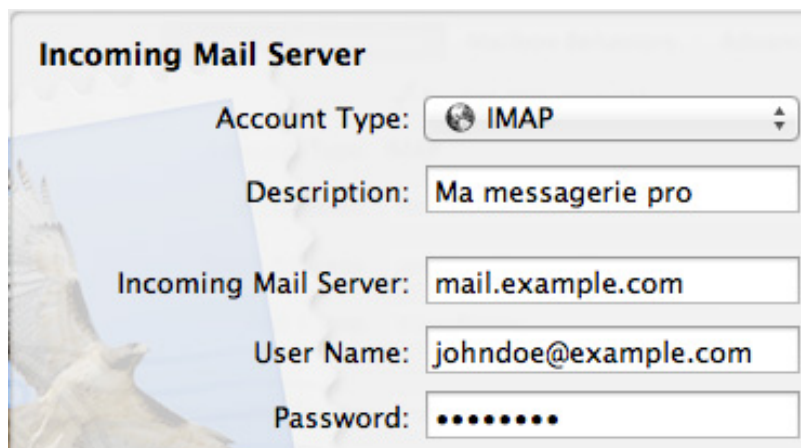
Renseigner les informations basiques demandées.

Nom complet : Votre prénom et nom

Adresse de messagerie : prenom.nom@domaine.fr

Et le mot de passe du compte.

Lorsque ces éléments sont renseignés, cliquer sur « Continuer ».



Incoming Mail Server

Account Type: IMAP

Description: Ma messagerie pro

Incoming Mail Server: mail.example.com

User Name: johndoe@example.com

Password:

Sélectionner votre type de compte en fonction de votre profil, POP ou IMAP.

En aucun cas ne sélectionner Exchange 2007 et Exchange IMAP.

La description du type de compte est facultative.

Le serveur de réception est :
mails.optimails.com

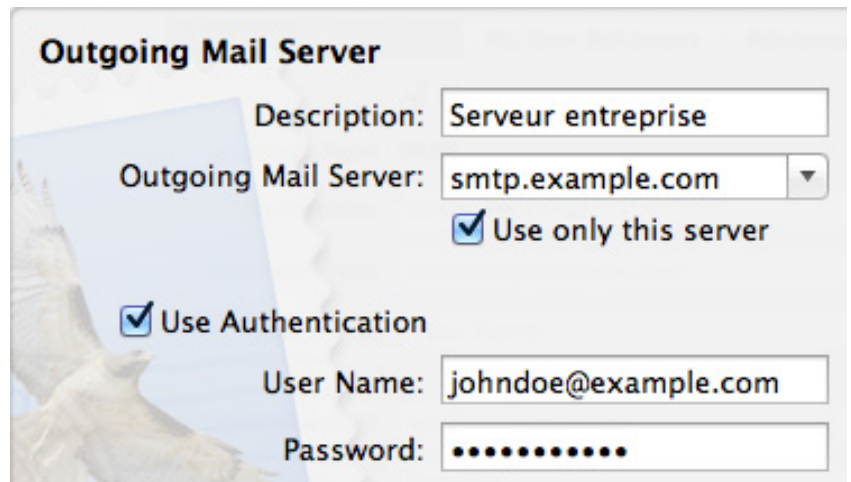
Cliquer sur « Continuer » : une vérification de l'établissement de la connexion va être effectuée.

Mail propose maintenant de renseigner les paramètres du serveur d'envoi.

Renseigner la description est facultatif. L'adresse du serveur d'envoi est mails.optimails.com.

Cocher « N'utiliser que ce serveur » et « Activer l'authentification ».

Renseigner les identifiants avec vos identifiants de messagerie.



Outgoing Mail Server

Description:

Outgoing Mail Server: ▼

Use only this server

Use Authentication

User Name:

Password:

Cliquer sur « Continuer » pour finaliser le paramétrage : Mail présente un récapitulatif des différents paramètres renseignés.

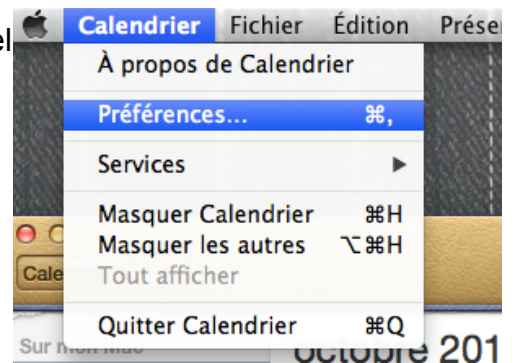
Votre compte mail est maintenant prêt à l'emploi.

IV. Paramétrage du calendrier

Nous allons importer le calendrier de l'utilisateur dans le logiciel "Calendrier" de mac.

Lancer l'application "Calendrier", puis aller dans le menu "Calendrier" --> "préférences..."

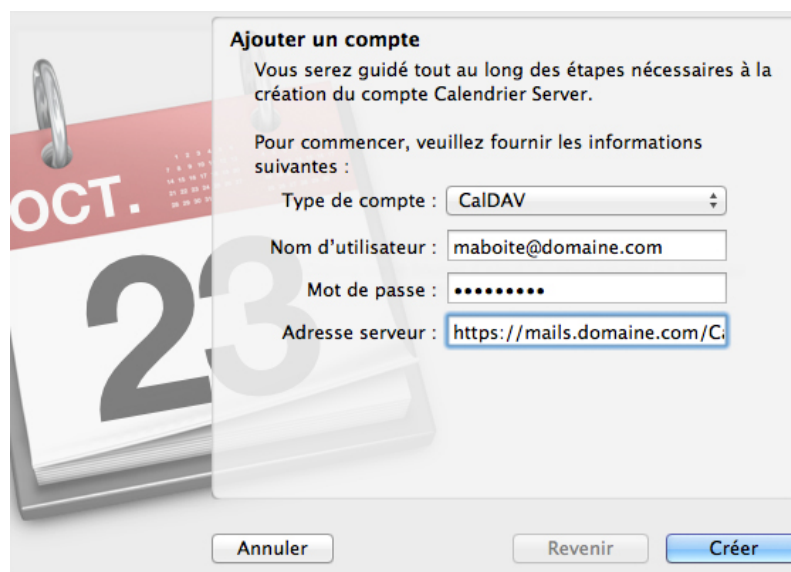
Cliquer sur l'icône "Comptes", puis sur le bouton + en bas à gauche de la fenêtre, pour créer un nouveau compte.



Remplir ensuite les informations comme ceci :

- Dans le menu "type de compte", choisir "CalDAV"
- Dans "Nom d'utilisateur", rentrer son adresse mail
- Dans "Mot de passe", le mot de passe de son adresse mail.
- Dans "Adresse serveur", bien suivre cette syntaxe : `https://votreserveur/CalDAV/`

Une fois ces champs complétés, cliquez sur "Créer" en bas à droite.



Bien mettre `https://` devant et `/calDAV/` derrière, en prenant soin de respecter majuscules et minuscules.

Si la création ne fonctionne pas, essayez avec `http://` au lieu de `https` (connexion non sécurisée), et contactez votre service informatique.

Votre calendrier est désormais prêt à l'emploi.

V. Paramétrage du carnet de contacts

Nous allons importer le calendrier de l'utilisateur dans le logiciel "Contacts" de mac.

Lancer l'application "Contacts", puis aller dans le menu "Contacts" --> "préférences..."

Cliquer sur l'icône "Comptes", puis sur le bouton + en bas à gauche de la fenêtre, pour créer un nouveau compte.

Remplir ensuite les informations comme ceci :

- Dans le menu "type de compte", choisir "CardDAV"
- Dans "Nom d'utilisateur", rentrer son adresse mail
- Dans "Mot de passe", le mot de passe de son adresse mail.
- Dans "Adresse serveur", bien suivre cette syntaxe : `https://votreserveur/CardDAV/`

Une fois ces champs complétés, cliquez sur "Créer" en bas à droite.



Bien mettre `https://` devant et `/cardDAV/` derrière, en prenant soin de respecter majuscules et minuscules.

Si la création ne fonctionne pas, essayez avec `http://` au lieu de `https` (connexion non sécurisée), et contactez votre service informatique.

Votre carnet de contacts est désormais prêt à l'emploi.

