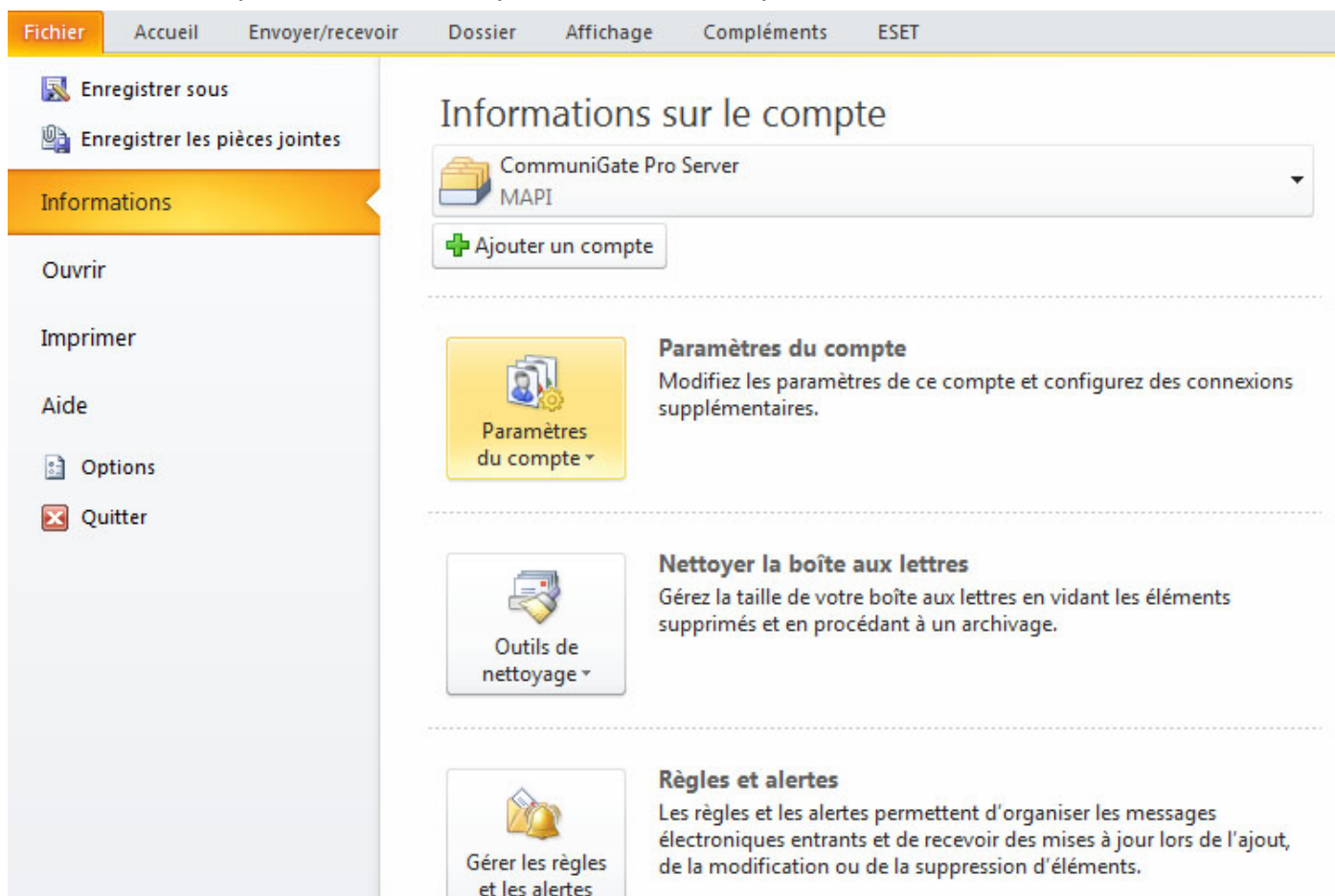


**Procédure de déploiement et
migration
Messagerie Collaborative.**

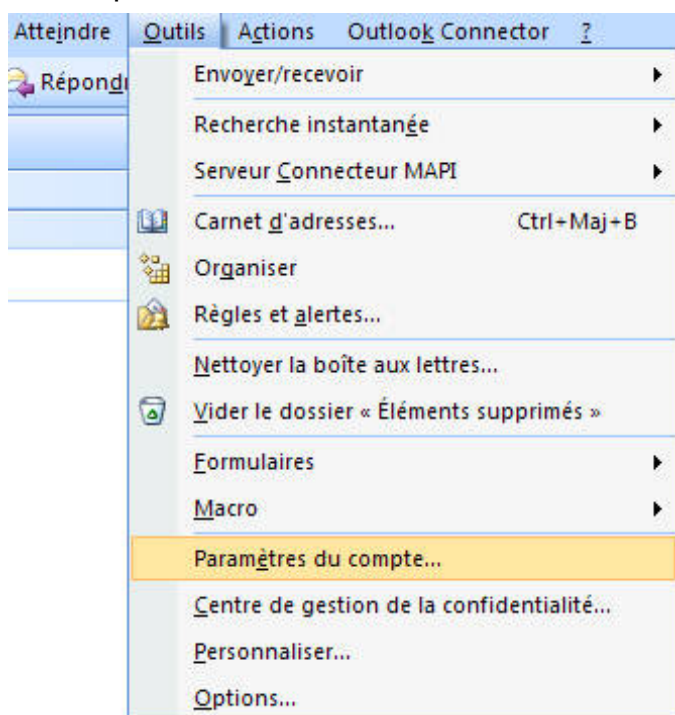
Pour créer le compte après l'installation du connecteur MAPI voici une procédure pas à pas :

I. Accueil Outlook

Ouvrez Outlook, puis allez dans les paramètres du compte :



Ci dessus, les paramètres du compte sous Outlook 2010 : Allez dans "fichier", puis "Paramètres du compte"

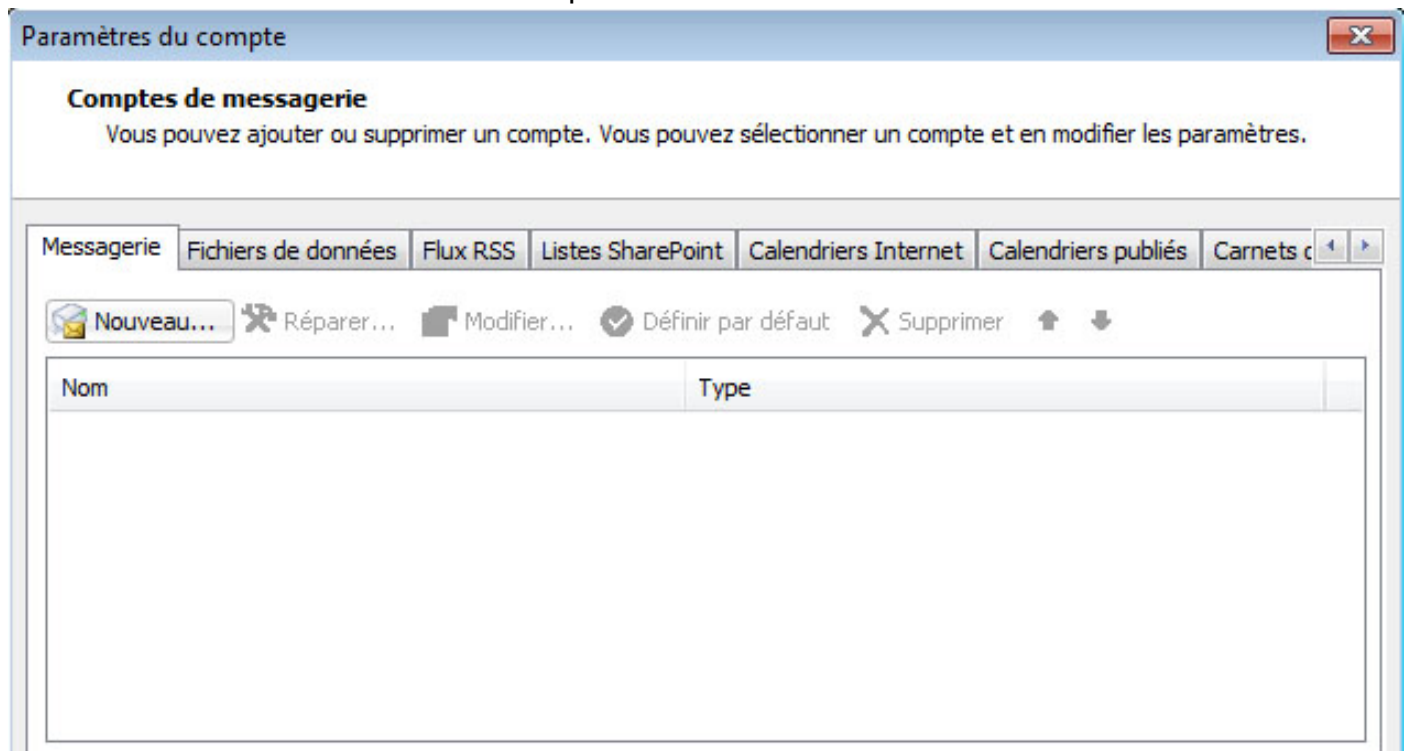


Ici, la procédure sous Outlook 2007 : Allez dans "Outils", puis "Paramètres du compte".

Suivant votre version d'Outlook, vous pouvez atteindre le menu de ces 2 façons.

II. Paramètres du compte

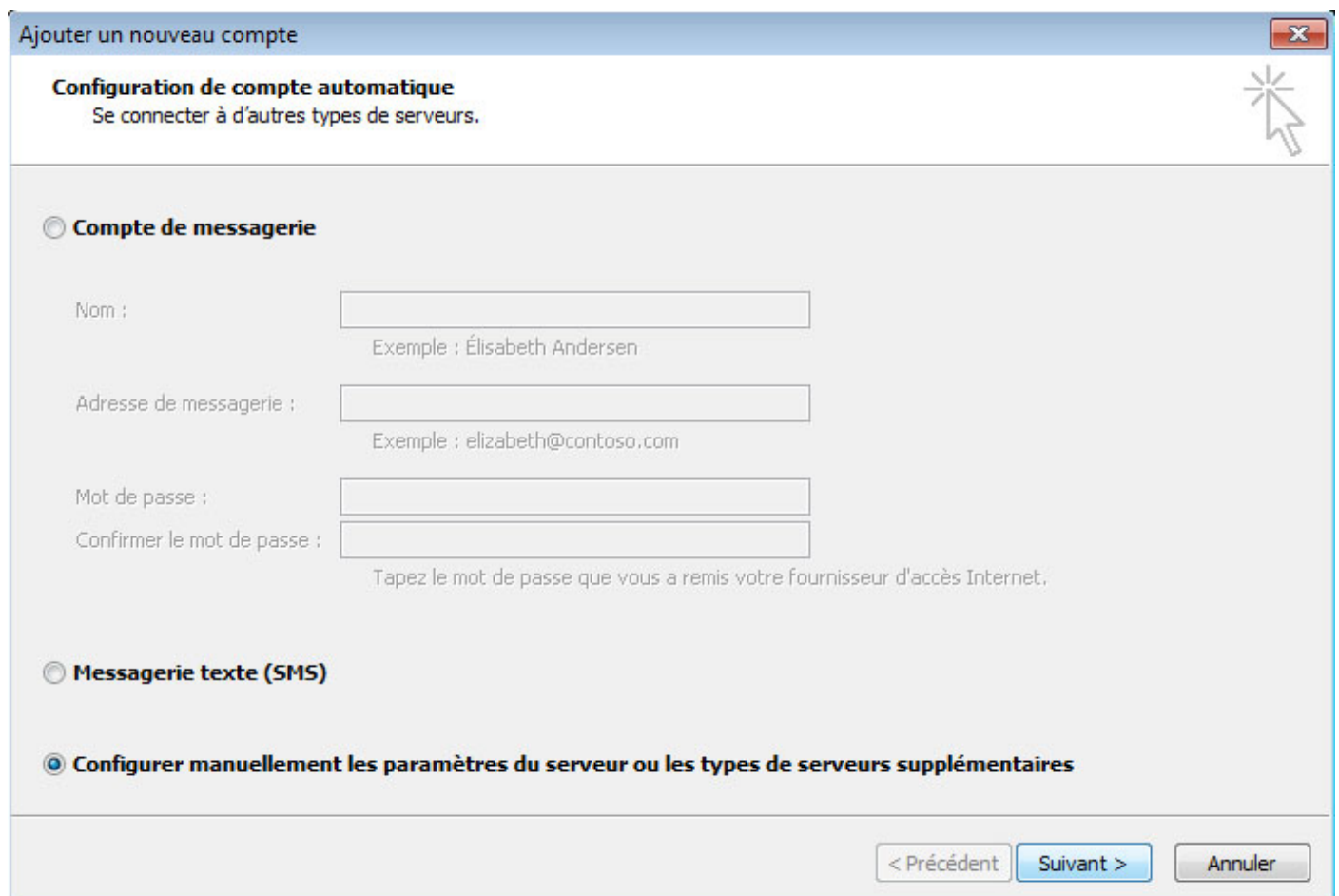
Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors : Cliquez sur "Nouveau..."



Si vous n'aviez aucun compte précédemment (comme dans notre exemple ci-dessus), Outlook vous proposera cette fenêtre : Passez directement au point IV si ce n'est pas le cas.

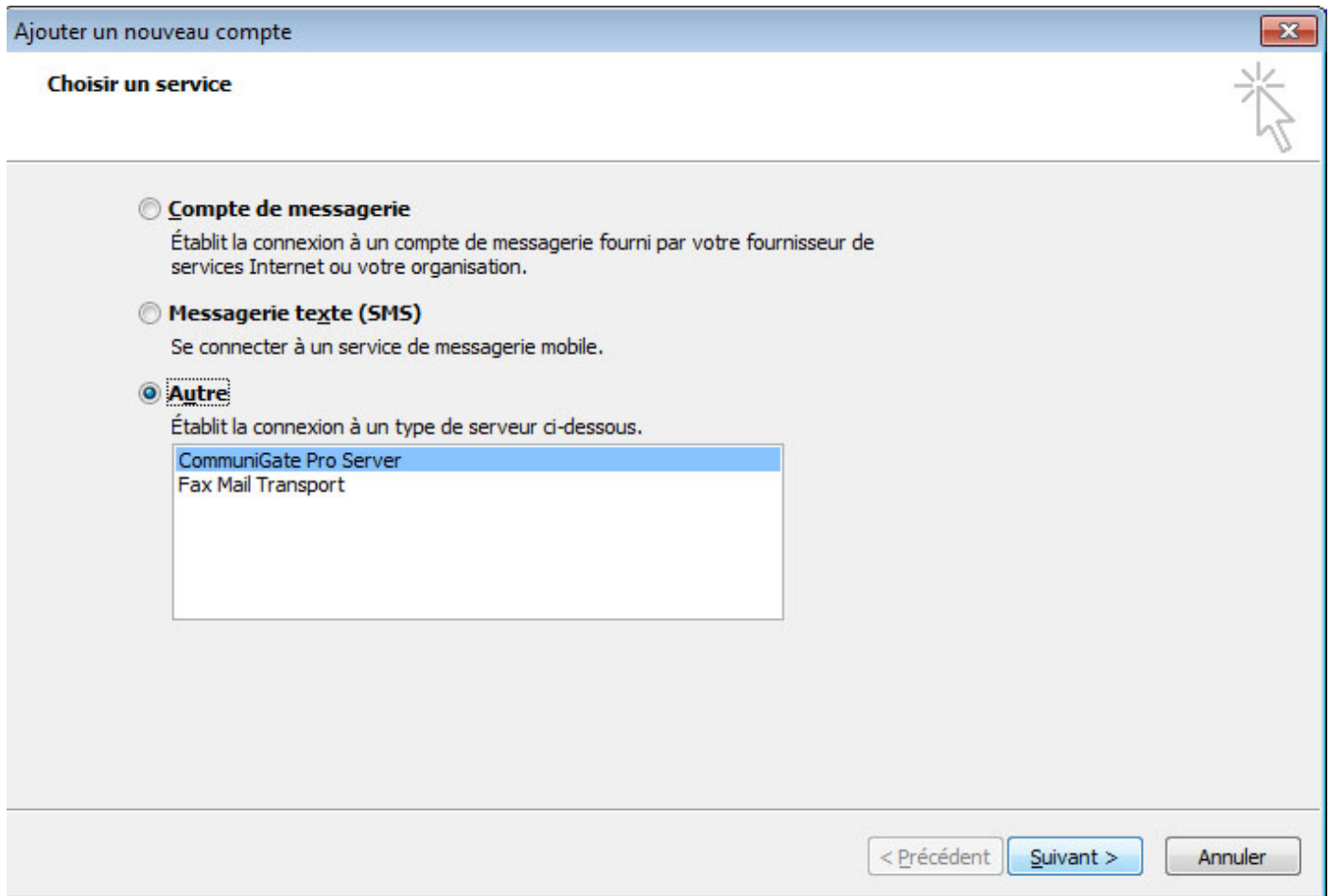
III. Ajouter un nouveau compte (point optionnel)

Cochez la case "Configurer manuellement..." puis Cliquez sur Suivant



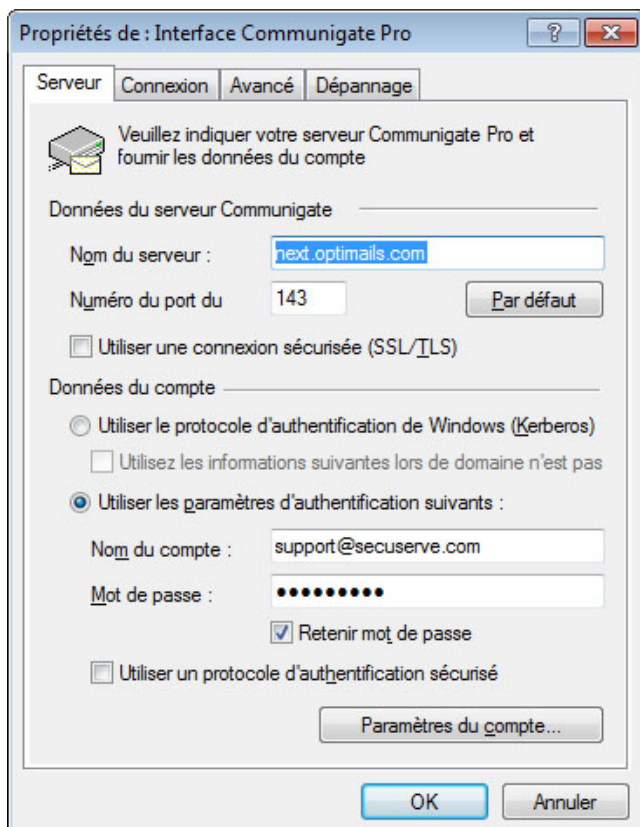
IV. Ajouter un nouveau compte

Sur la fenêtre suivante, sélectionner "Autre", puis "CommuniGate Pro Server" dans le listing. Cliquez ensuite sur le bouton "Suivant"



V. Propriétés de : Interface CommuniGate Pro

Ici, vous pouvez contrôler que les points suivants sont corrects :



- **Nom du serveur**

Vérifiez que celui ci correspond bien à votre serveur de messagerie.

- **Numéro du port**

Doit être à 143.

- **Utiliser les paramètres d'authentification suivants :**

Ici, le “nom du compte” doit correspondre à votre adresse mail complète. Le “Mot de passe” est celui de votre boîte mail.

Assurez vous que les autres cases ne sont pas cochées, comme sur la capture d'écran ci dessus, puis cliquez sur “OK”.

VI. Finalisation

Fermez les fenêtres de confirmation, en faisant “OK” ou “Terminer”. Fermez Outlook et relancez le. Si les paramètres de votre compte sont corrects, votre nouvelle boîte devrait apparaître sur la gauche. Au premier lancement, le chargement de votre boîte (si elle est volumineuse) peut prendre un peu de temps. N'utilisez jamais le bouton “Envoyer/Recevoir”, il augmentera drastiquement vos temps d'attente.

VII. Migration des données

Si vous possédiez une boîte mail avant l'installation de ce connecteur MAPI, une procédure de migration de vos mails doit être en cours chez votre administrateur informatique/prestataire. Une fois cette opération effectuée, vous retrouverez le contenu de votre précédente boîte sur la nouvelle. Vous pourrez alors supprimer l'ancienne, en retournant dans les “Paramètres du compte”, puis en la sélectionnant et en cliquant sur “Supprimer”.

Votre solution est prête à l'emploi.