

Procédure d'affichage de calendriers partagés sous Outlook, smartphone et CalDav

Pour pouvoir afficher l'ensemble des calendriers partagés sur votre smartphone, il faut au préalable autoriser le partage des calendriers en créant un alias.

Sur le webmail

Accédez en mode **Client léger HTML** par la page suivante :

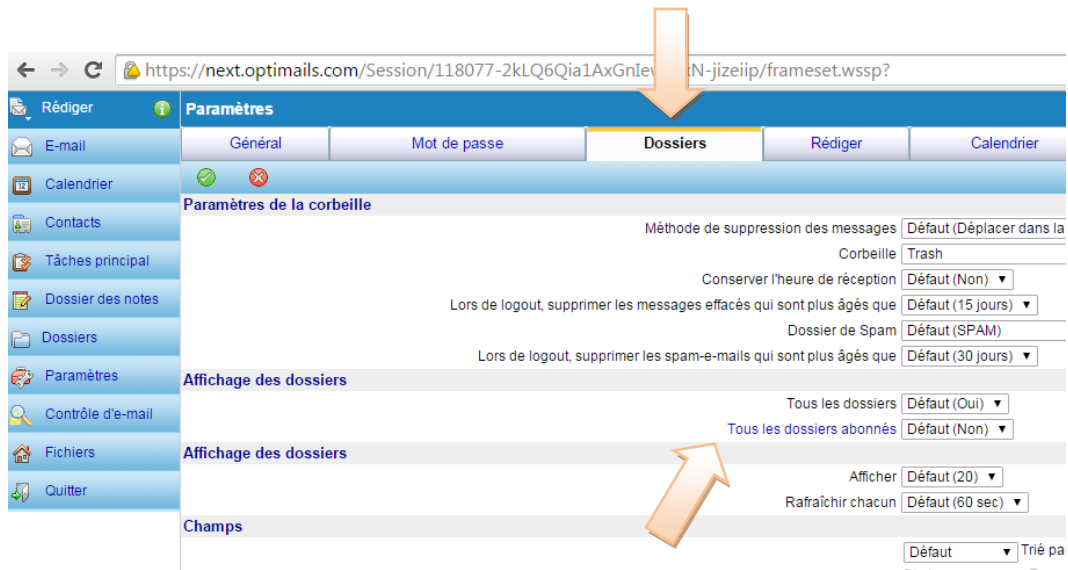
<http://www.secuserve.fr/fr/connexion-messagerie.htm>



Après la connexion, cliquez sur « Paramètres » comme suit :



Puis sur l'onglet « Dossiers » cliquez au niveau de la ligne **Affichage des dossiers** sur l'option **tous les dossiers abonnés**

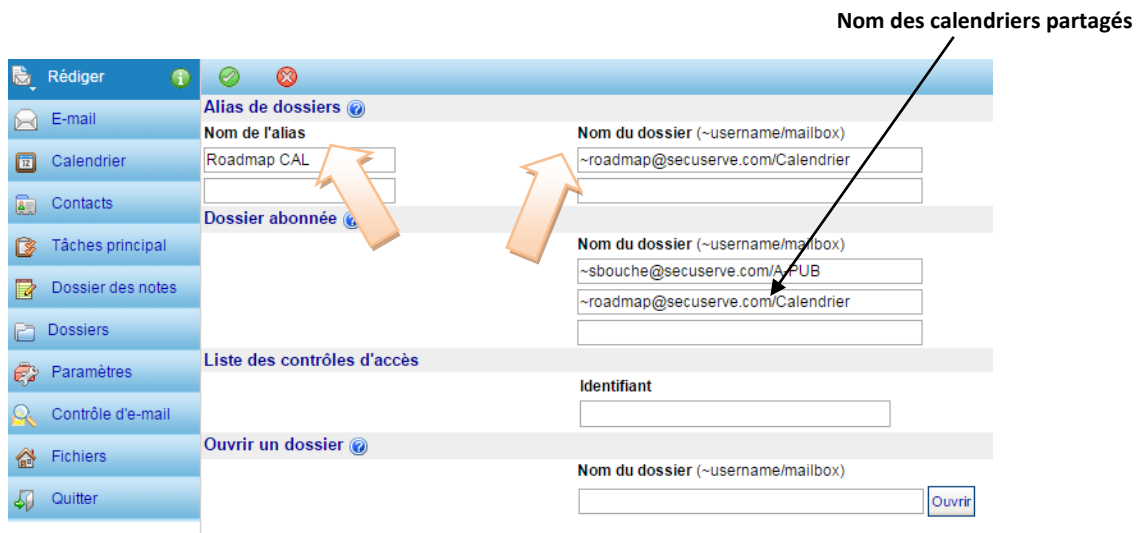



Une nouvelle fenêtre s'affiche :

Dans notre cas le calendrier partagé est : ~roadmap@secuserve.com/*

Saisissez le nom du calendrier dans le champ « **Nom du dossier** » et donnez un nom à l'alias dans « **Nom de l'alias** » (vous pouvez rentrer le même nom)

Les noms des calendriers partagés sont affichés en bas dans la fenêtre



Validez la configuration en cliquant sur l'icône validé en haut de la fenêtre 

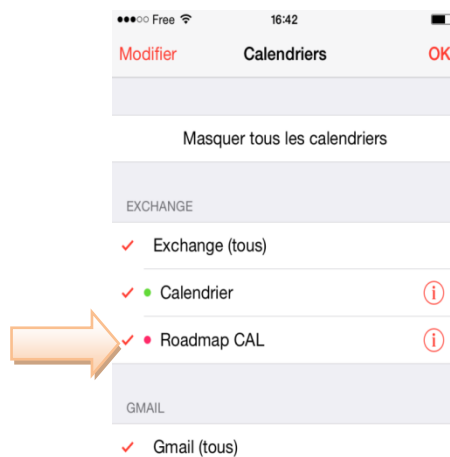
Sur le smartphone

Dans cet exemple, le smartphone est un iPhone, mais cela marche de la même manière sur Android.

Lancez l'application calendrier, puis allez ensuite dans « Calendriers »



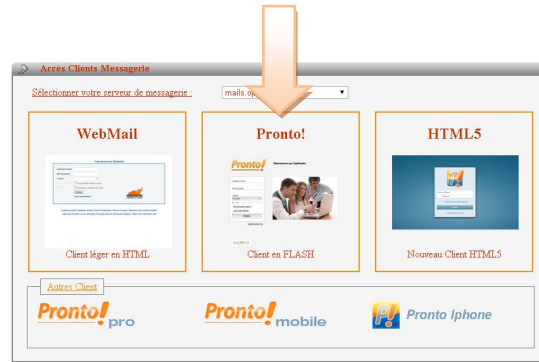
Vous pouvez constater que votre calendrier a été bien ajouté.



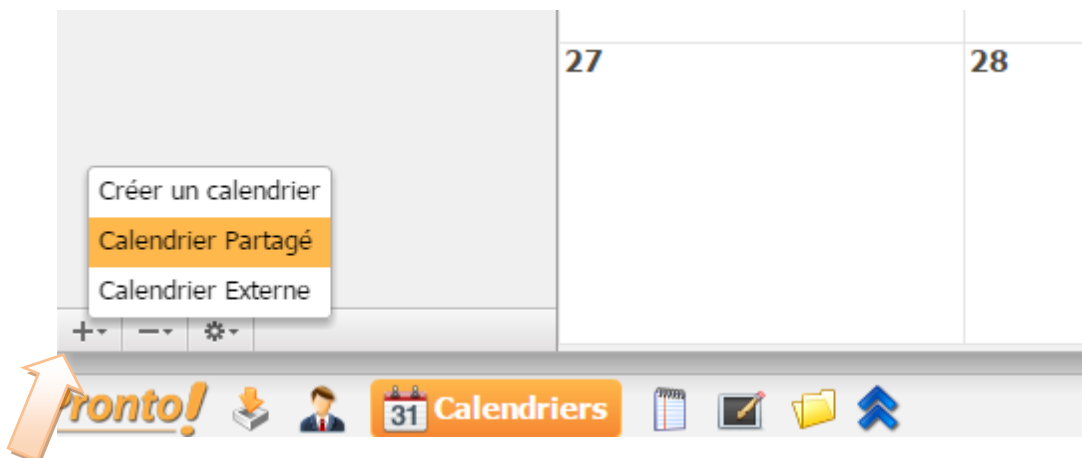
En cas de calendrier non détecté

NB : Si les noms des calendriers partagés ne sont pas affichés dans le Webmail HTML, vous pouvez faire une recherche dans l'annuaire.

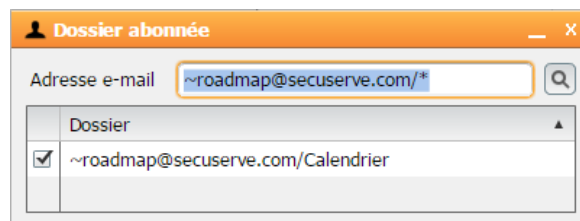
Pour ce faire, connectez-vous sur Pronto! Client Flash



Sur l'onglet Calendrier de Pronto, sélectionnez l'icône « + » en bas et sélectionner « calendrier partagé ».



Une nouvelle fenêtre s'affiche, on peut chercher le calendrier partagé dans la barre de recherche.



~ Fin du document ~